

Số: /KH-UBND *Sìn Hồ, ngày tháng năm 2023*

KẾ HOẠCH

Thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh Cải cách hành chính, duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) huyện Sìn Hồ năm 2023

Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 24/5/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Quyết định số 25/QĐ-SNV ngày 31/3/2023 của Sở Nội vụ về phê duyệt kết quả và Báo cáo điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Lai Châu; UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) huyện Sìn Hồ năm 2022 đạt 59,62 điểm, xếp vị trí thứ 8/8 huyện thành phố, giảm 2,94 điểm so với năm 2021; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) đạt 77,69%, xếp hạng 8/8 huyện, thành phố. Kết quả xếp hạng trong những năm gần đây của huyện luôn ở thứ hạng thấp. Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 chưa được cải thiện, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước giảm. Do đó, để tiếp tục duy trì, phát huy những kết quả đạt được, đồng thời cải thiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế, UBND huyện Sìn Hồ ban hành Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính huyện Sìn Hồ năm 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình cải cách hành chính nhà nước huyện Sìn Hồ giai đoạn 2021 - 2030, đảm bảo đạt được mục tiêu, yêu cầu đề ra.

- Duy trì và nâng cao kết quả những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số cao; khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm hoặc có điểm số thấp. Phân đấu năm 2023 tăng tối thiểu 01 hạng; Chỉ số SIPAS đạt trên 80%.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 2471/KH-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Sìn Hồ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Sìn Hồ năm 2023 và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về duy trì, cải thiện, nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính năm 2023.

- Các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các cơ quan chủ trì các nội dung, lĩnh vực của Chỉ số cải cách hành chính đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan và chủ động, tích cực trong việc tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện; đề ra các giải pháp, biện pháp cụ thể, tổ chức triển khai tại từng cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả (tăng điểm số, tăng thứ hạng) các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số thuộc trách nhiệm của ngành, lĩnh vực.

- Bám sát các tiêu chí theo dõi, đánh giá của Chỉ số cải cách hành chính và các văn bản hướng dẫn của tỉnh, sở ban ngành tỉnh về cải cách hành chính. Phân công rõ trách nhiệm và nhiệm vụ theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả” cho từng cơ quan, đơn vị, địa phương và từng cán bộ, công chức, viên chức nhằm khắc phục những tiêu chí, những nội dung chưa đạt điểm, có điểm số thấp, những hạn chế của Chỉ số cải cách hành chính đã chỉ ra.

II. MỤC TIÊU CHỈ SỐ PAR INDEX, SIPAS NĂM 2023

STT	Chỉ số thành phần	Năm 2022		Mục tiêu năm 2023		Đơn vị thực hiện, theo dõi
		Chỉ số	Thứ hạng	Chỉ số	Thứ hạng	
1	Công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính	42,22%	8	Trên 50%	7	Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính – Kế hoạch; Văn phòng HĐND-UBND; Trung tâm VH, TT&TT
2	Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại huyện	90%	6	Trên 90%	5	Phòng Tư pháp
3	Cải cách thủ tục hành chính	53,48%	8	Trên 60%	7	Văn phòng HĐND-UBND
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính	85,87%	7	Trên 86%	6	Phòng Nội vụ chủ trì
5	Xây dựng và nâng cao chất	75%	7	Trên 80%	6	Phòng Nội vụ

	lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					
6	Cải cách tài chính công	48,14%	4	Trên 50%	4	Phòng Tài chính – Kế hoạch
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	29,68%	8	Trên 50%	7	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Văn Hóa – Thông tin
8	Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội	67,91%	8	Trên 70%	7	Phòng Tài chính – Kế hoạch
	Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS)	77,69%	8	Trên 80%	7	Phòng Nội vụ
	Tổng	59,62%	8	Trên 65%	7	

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023; Thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện các nội dung CCHC và các nội dung của kế hoạch này.

- Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ: đảm bảo trên 30% cơ quan, đơn vị, các xã trên địa bàn huyện được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ; kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo; về sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn cấp huyện theo quy định của Bộ, ngành Trung ương.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức,

công chức cấp xã; thi, xét thăng hạng viên chức năm 2023; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các cơ sở đào tạo có đủ thẩm quyền tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 theo đúng các quy định hiện hành, đúng tiến độ, hiệu quả, chất lượng, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch.

- Tham mưu UBND huyện triển khai đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã, thị trấn.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện triển khai, thực hiện kịp thời các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo đúng tiến độ và thời hạn thực hiện và theo quy định;

- Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch công tác năm, hàng tháng theo hướng dẫn và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá sự phù hợp của quy định, thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đề xuất các biện pháp, giải pháp để nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần, toàn trình. Tham mưu cho UBND huyện triển khai các giải pháp khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, chỉ đạo các cơ quan đơn vị tham gia giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm điện tử không để tình trạng hồ sơ giải quyết TTHC không thực hiện trên hệ thống phần mềm, TTHC trả trễ hẹn, hoặc trễ hẹn nhưng không có văn bản xin lỗi, ... Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, hạn chế tiếp xúc trực tiếp giữa cán bộ và người dân, giảm phiền hà, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Tổ chức cập nhật, niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và các văn bản quy định về TTHC; theo dõi quá trình giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo quy định.

3. Phòng Tư pháp

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện triển khai tốt nội dung cải cách thể chế: Theo dõi thi hành pháp luật; Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác rà soát văn bản QPPL và tổ chức triển khai theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2023. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành.

- Chủ động, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản trái quy định được phát hiện sau kiểm tra, rà soát đồng thời báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản kịp thời theo yêu cầu của các Sở, ngành, UBND tỉnh.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chủ trì, tham mưu cho UBND huyện việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính; nghiên cứu đề xuất các giải pháp tăng mức độ tự chủ về tài chính, ngân sách đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn đảm bảo tăng mức độ tự chủ năm sau cao hơn năm trước.

- Chủ trì, tham mưu UBND huyện việc tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách trên địa bàn huyện gồm: Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước hàng năm; tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách; thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện tốt, kịp thời chế độ thông tin báo cáo công tác tài chính, ngân sách; thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai hoàn thành 100% Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành quản lý các hoạt động của cơ quan, đơn vị; nâng tỷ lệ ký số các văn bản điện tử và duy trì tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan dưới dạng điện tử đạt trên 80%, thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Phối hợp với Văn phòng UBND huyện triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và các giải pháp công nghệ thông tin nhằm nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử huyện, trên sóng phát thanh, truyền hình; đẩy mạnh xây dựng, biên tập tin, bài, phóng sự tuyên truyền về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC huyện.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác cải cách hành chính, về ý nghĩa, vai trò việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của huyện Sìn Hồ.

7. Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục phát huy vai trò và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, các xã trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2023 của huyện và của cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC. Đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện giao, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn. Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh.

- Thường xuyên rà soát trình UBND huyện đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, hủy bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp, chồng chéo, rườm rà; chủ động đề xuất cắt giảm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian, chi phí đi lại của tổ chức, cá nhân để thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính.

- Chủ động rà soát, thống kê trình UBND huyện tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện.

- Tổ chức giải quyết 100% thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã (*trừ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi điều chỉnh tại khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ*), đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả đúng hạn theo quy định (trường hợp quá hạn phải có văn bản xin lỗi và có lý do báo cáo UBND huyện).

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện đạt tỷ lệ tối thiểu 60%, cấp xã tối thiểu 50%; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng DVC Quốc gia.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; trên Trang thông tin điện tử của huyện.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp do cấp có thẩm quyền ban hành. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý Nhà nước đã được phân cấp; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra. Thực hiện đúng quy định của Nhà nước về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí; thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách; công khai dự toán và thực hiện thanh quyết toán đảm bảo đúng tiến độ quy định; thực hiện nghiêm túc

quy chế chi tiêu nội bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Triển khai hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch Chuyển đổi số của huyện; nghiêm túc triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giao nhiệm vụ trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành giữa lãnh đạo và công chức, viên chức; tăng cường trao đổi văn bản, giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị dưới dạng điện tử có ký số.

- Đầu tư, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý Nhà nước, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với những lĩnh vực liên quan mật thiết đến người dân và doanh nghiệp. Tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của UBND huyện Sơn Hồ năm 2023, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- LĐ. UBND huyện;
- Phòng XDCQ&CCHC Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đông Văn Liệt