

Số: 188/QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 29 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu tại Tờ trình số 283/TTr-SNV ngày 20/02/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 21 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.laichau.gov.vn>.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- U1 (Đề b/c);
- V: V1, V4;
- VNPT Lai Châu (Đề p/h);
- Lưu: VT, KS.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

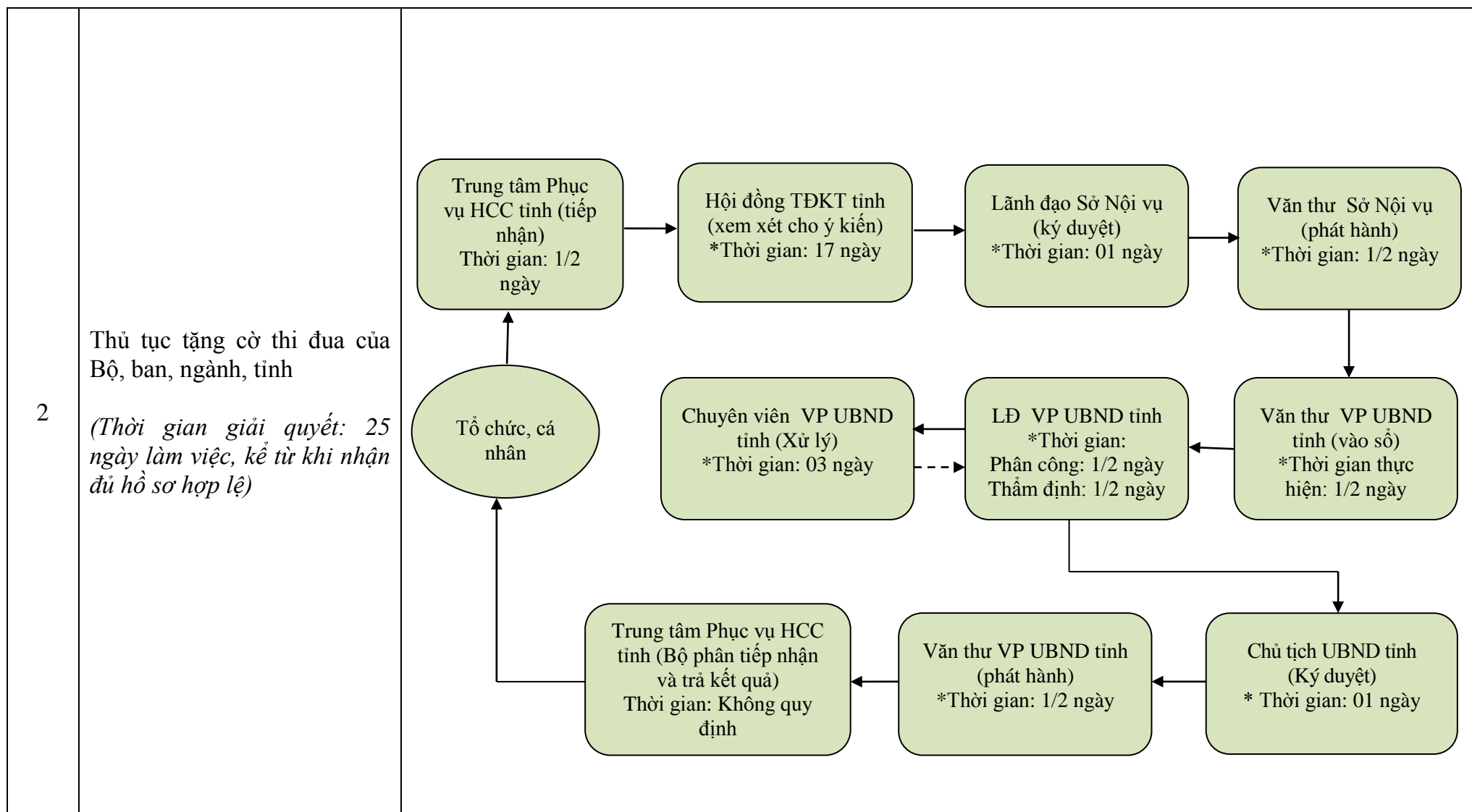


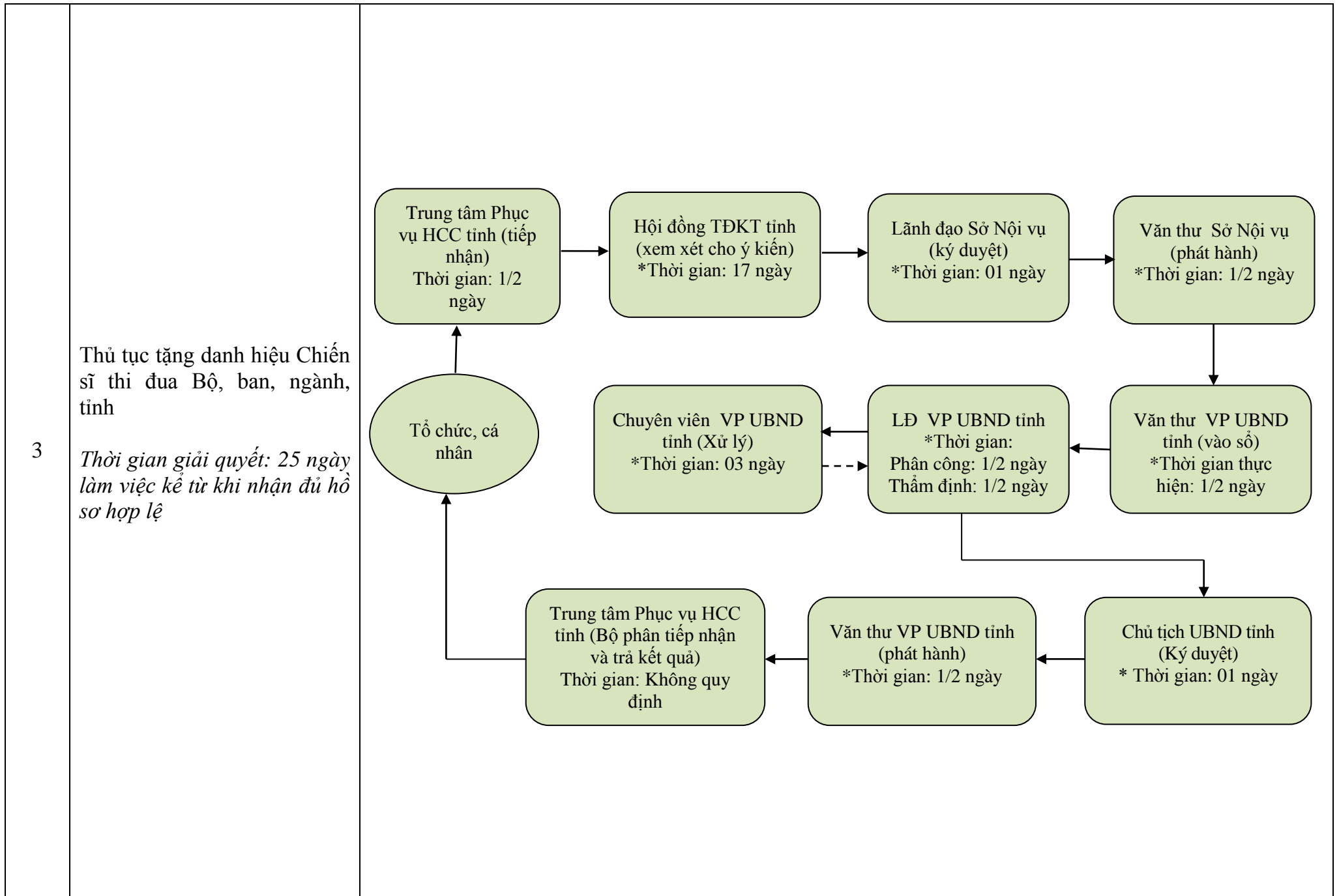
Tổng Thanh Hải

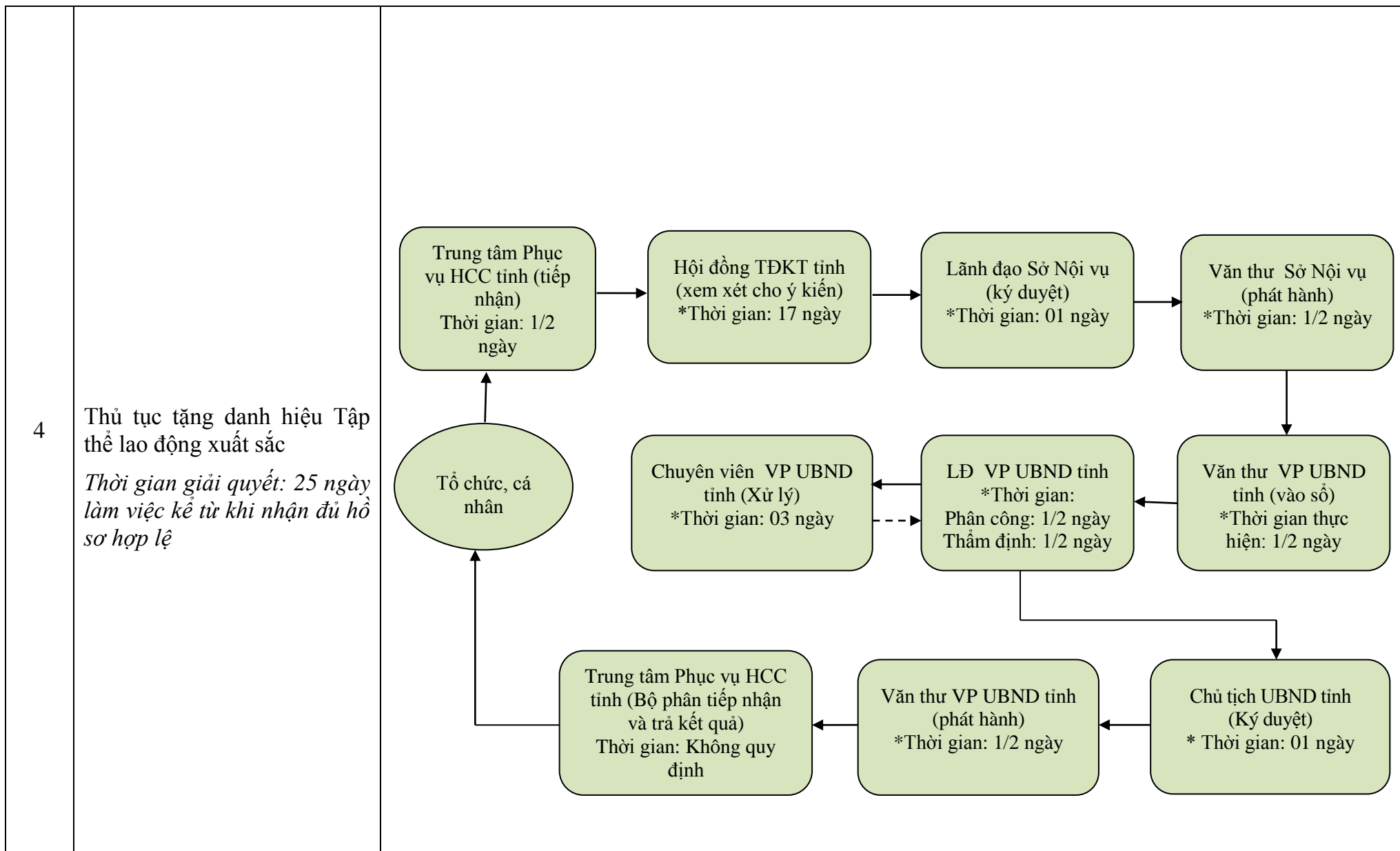
Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH LAI CHÂU**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>1</p> <p>Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh (Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</p> </div> <div style="width: 65%;"> <pre> graph TD A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (tiếp nhận) Thời gian: 1/2 ngày] B --> C[Hội đồng TĐKT tỉnh (xem xét cho ý kiến) *Thời gian: 17 ngày] C --> D[Lãnh đạo Sở Nội vụ (ký duyệt) *Thời gian: 01 ngày] D --> E[Văn thư Sở Nội vụ (phát hành) *Thời gian: 1/2 ngày] E --> F[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[LĐ VP UBND tỉnh *Thời gian: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 1/2 ngày] G --> H[Chuyên viên VP UBND tỉnh (Xử lý) *Thời gian: 03 ngày] G -.-> C H --> I[Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) Thời gian: Không quy định] I --> A J[Chủ tịch UBND tỉnh (Ký duyệt) * Thời gian: 01 ngày] --> K[Văn thư VP UBND tỉnh (phát hành) *Thời gian: 1/2 ngày] K --> L[Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) Thời gian: Không quy định] L --> A </pre> </div> </div>



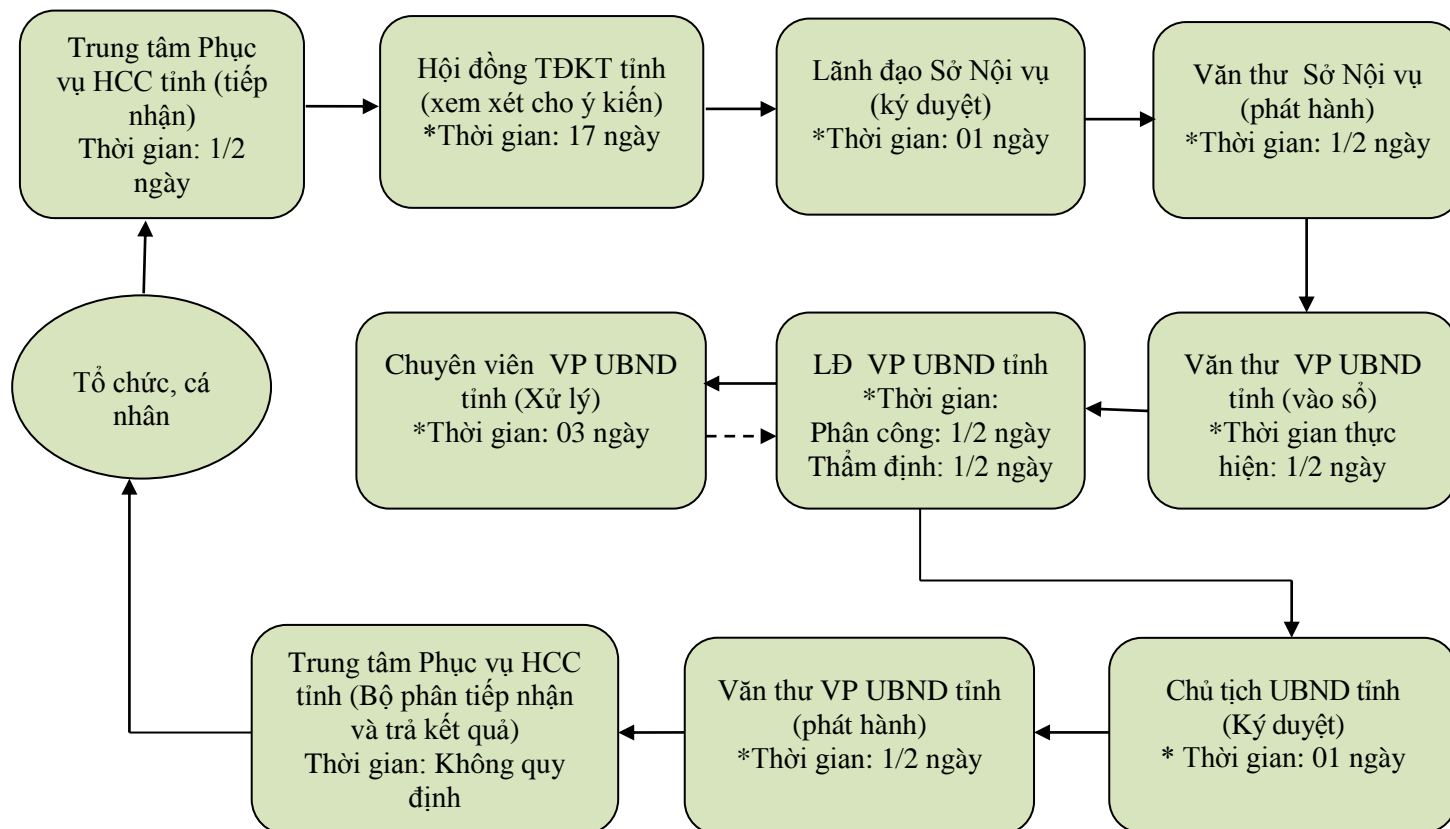




5

Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề

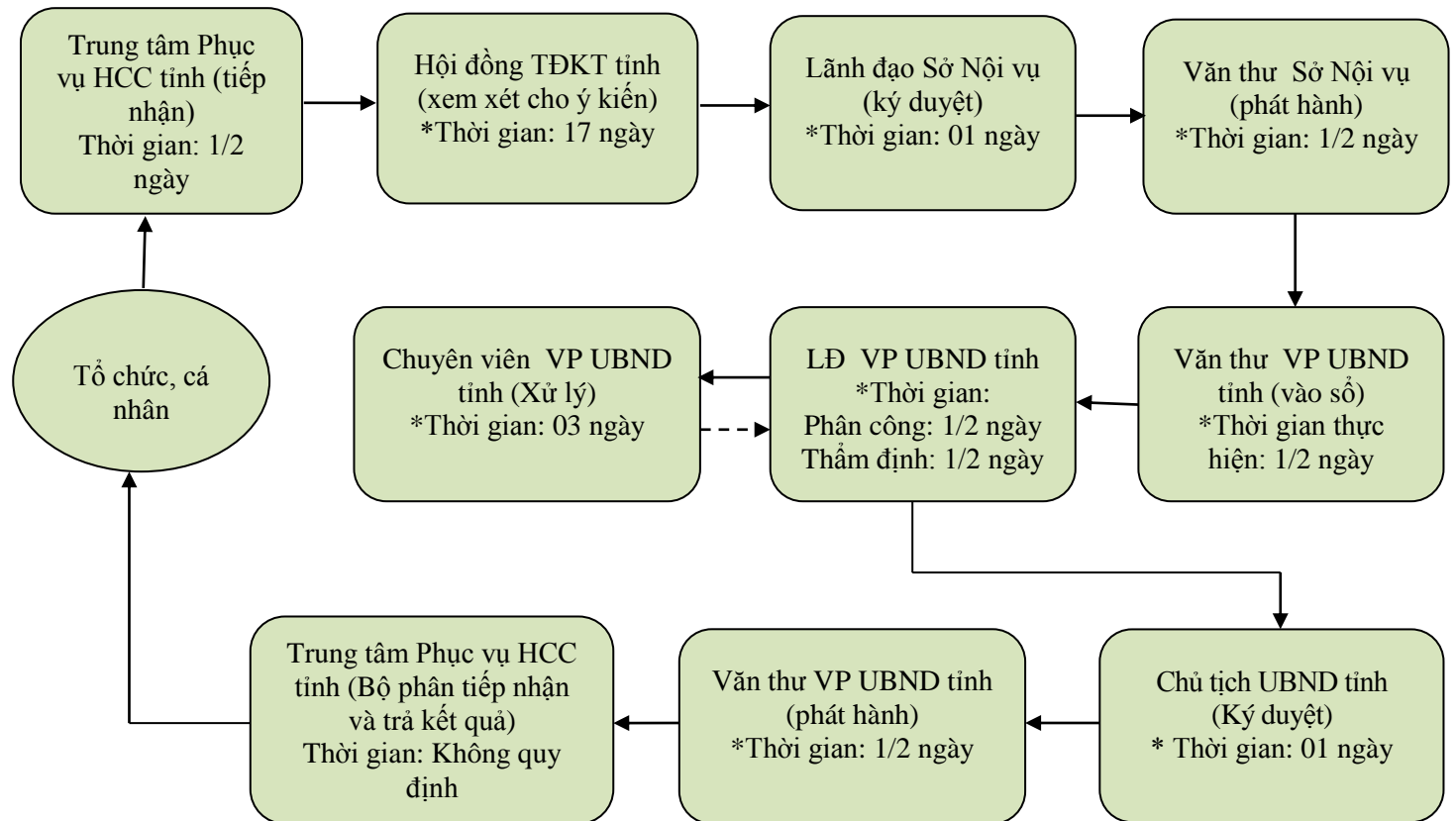
Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

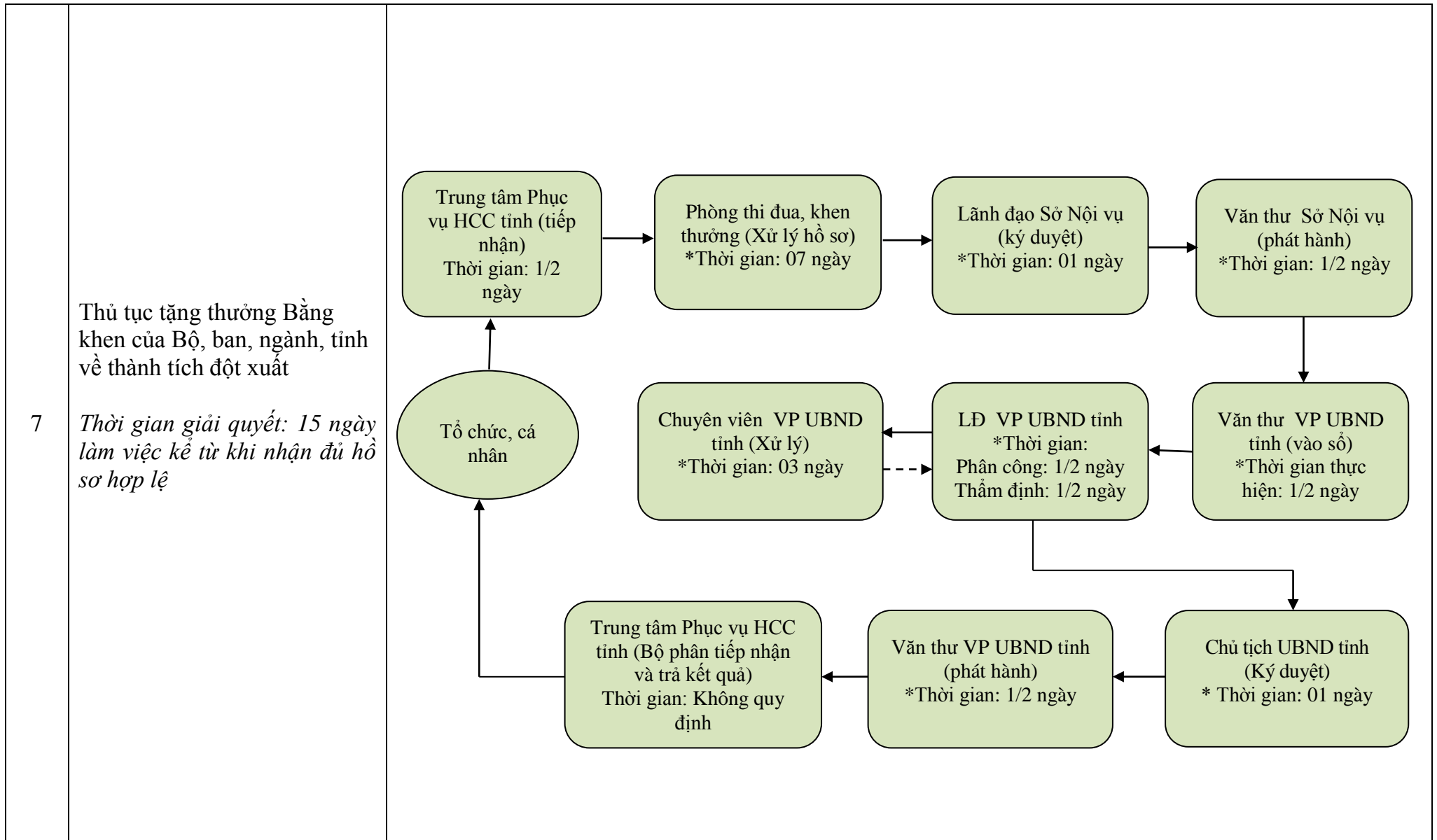


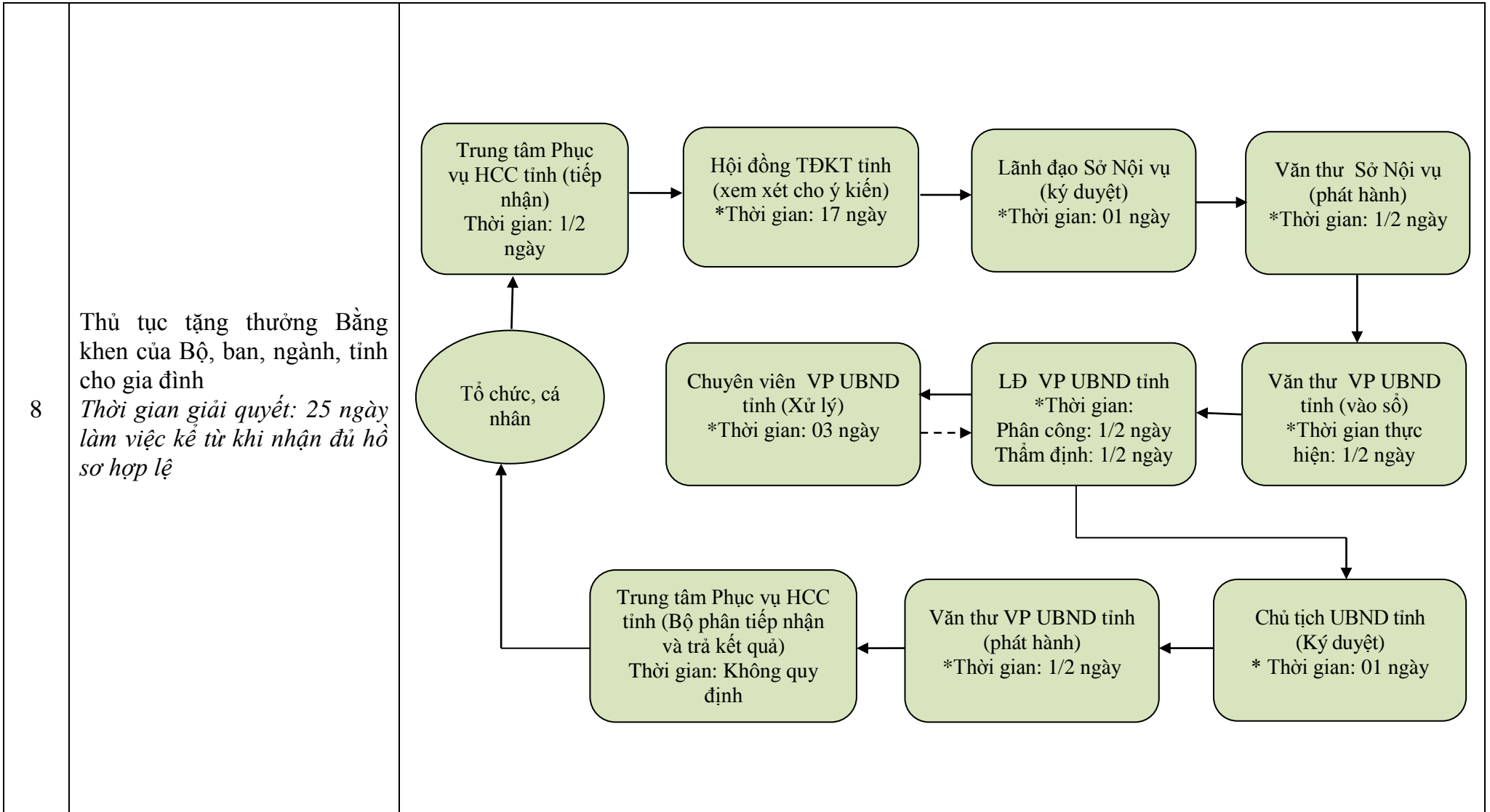
6

Thủ tục tặng Cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh theo chuyên đề

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

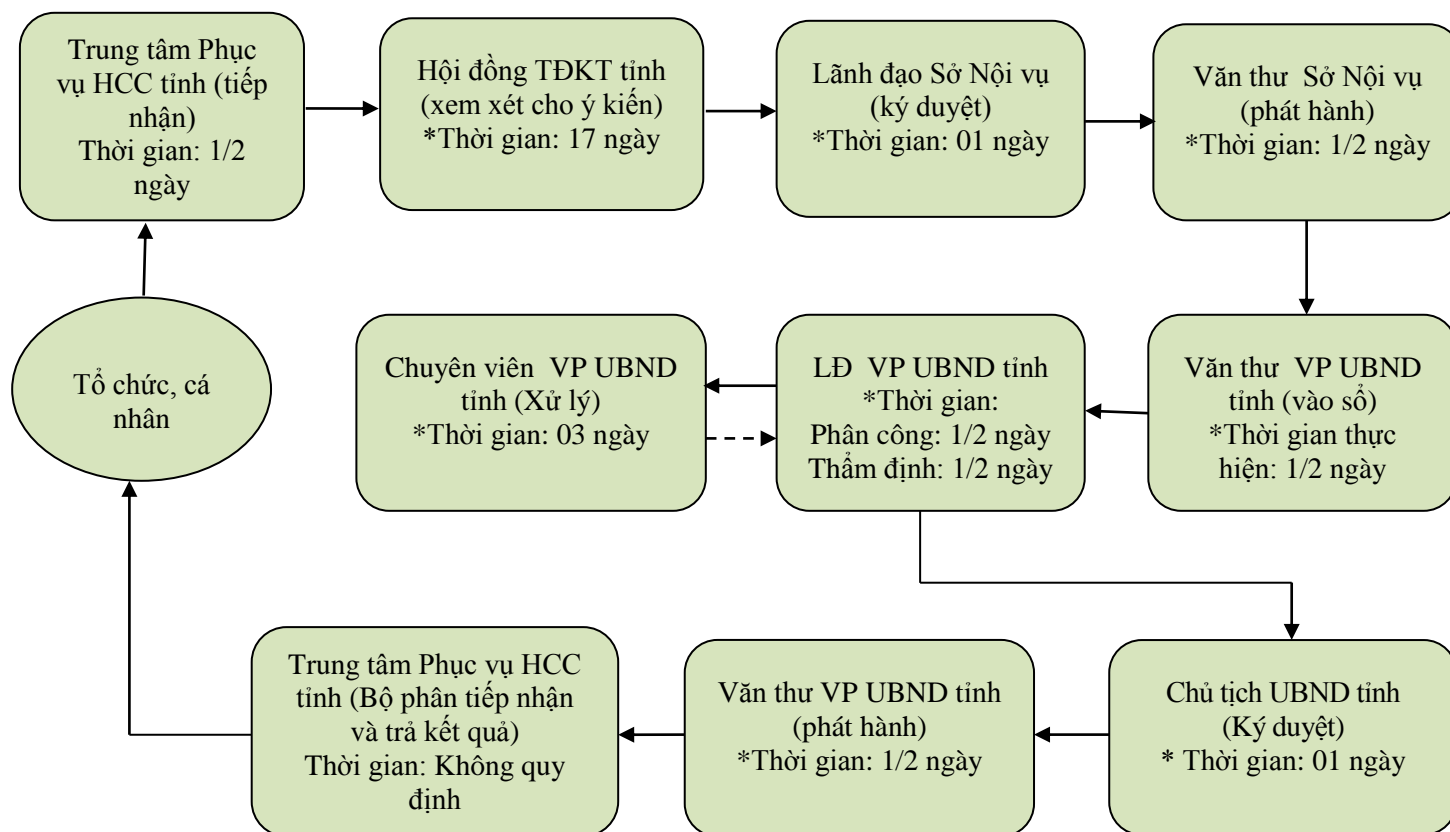


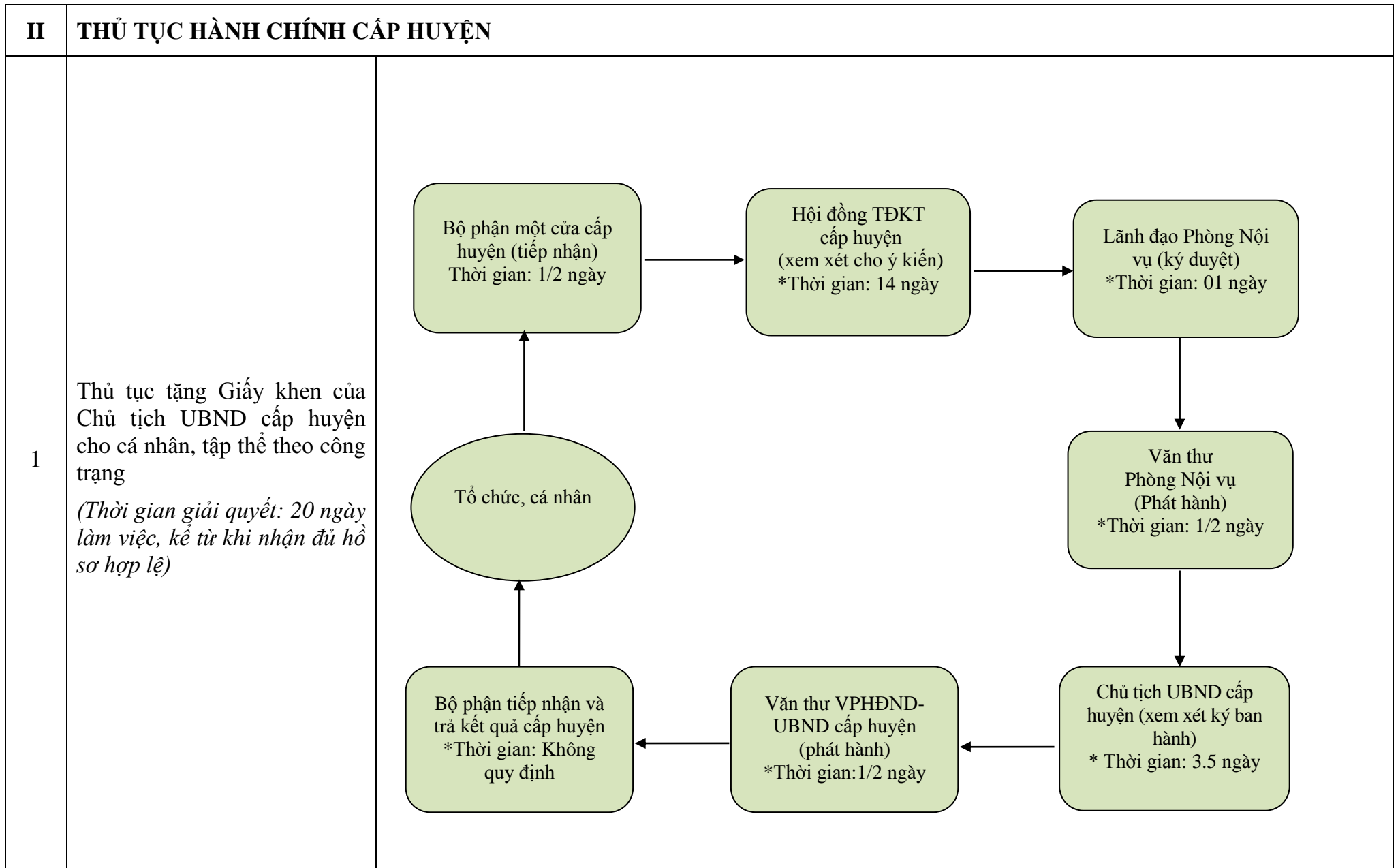


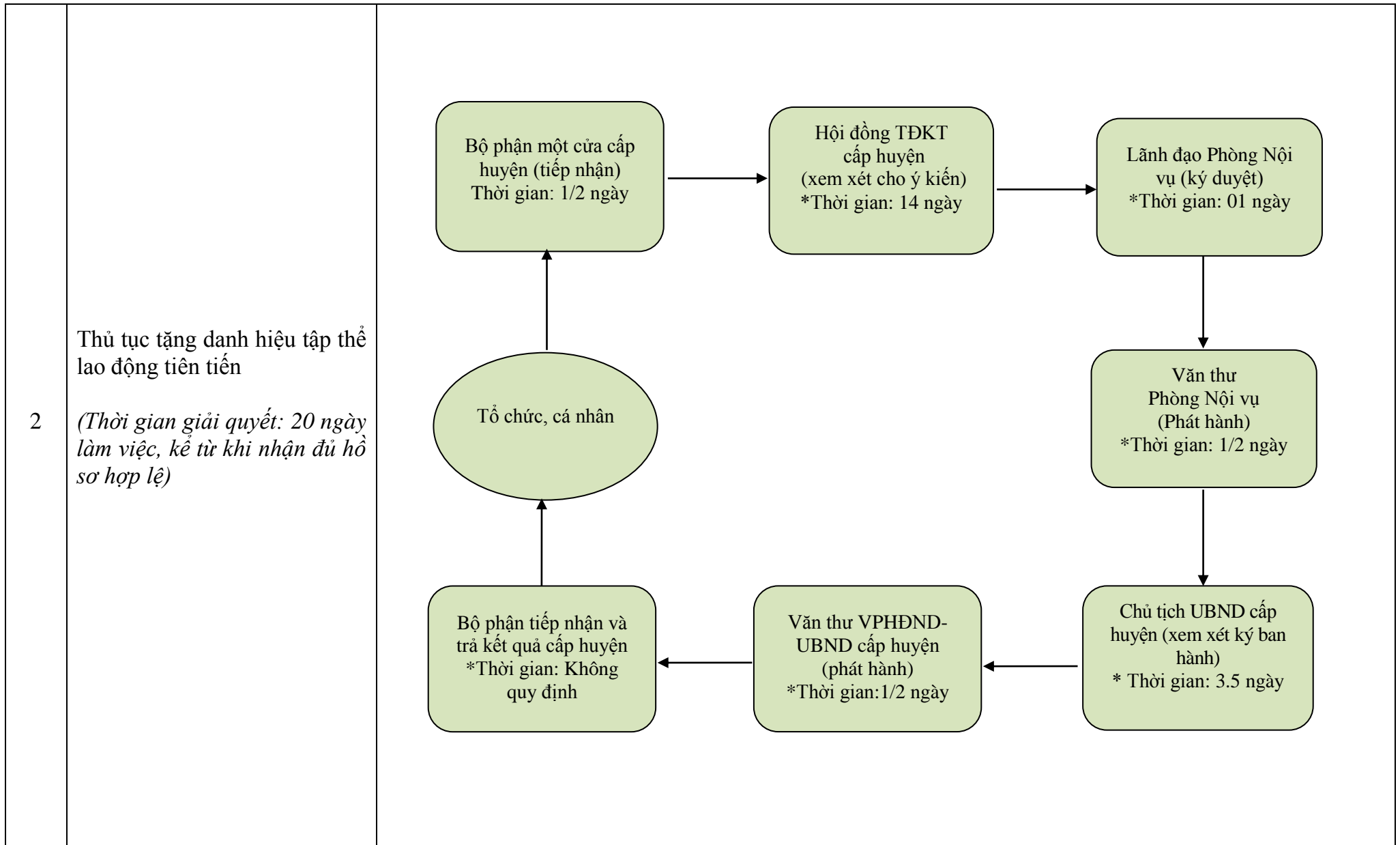


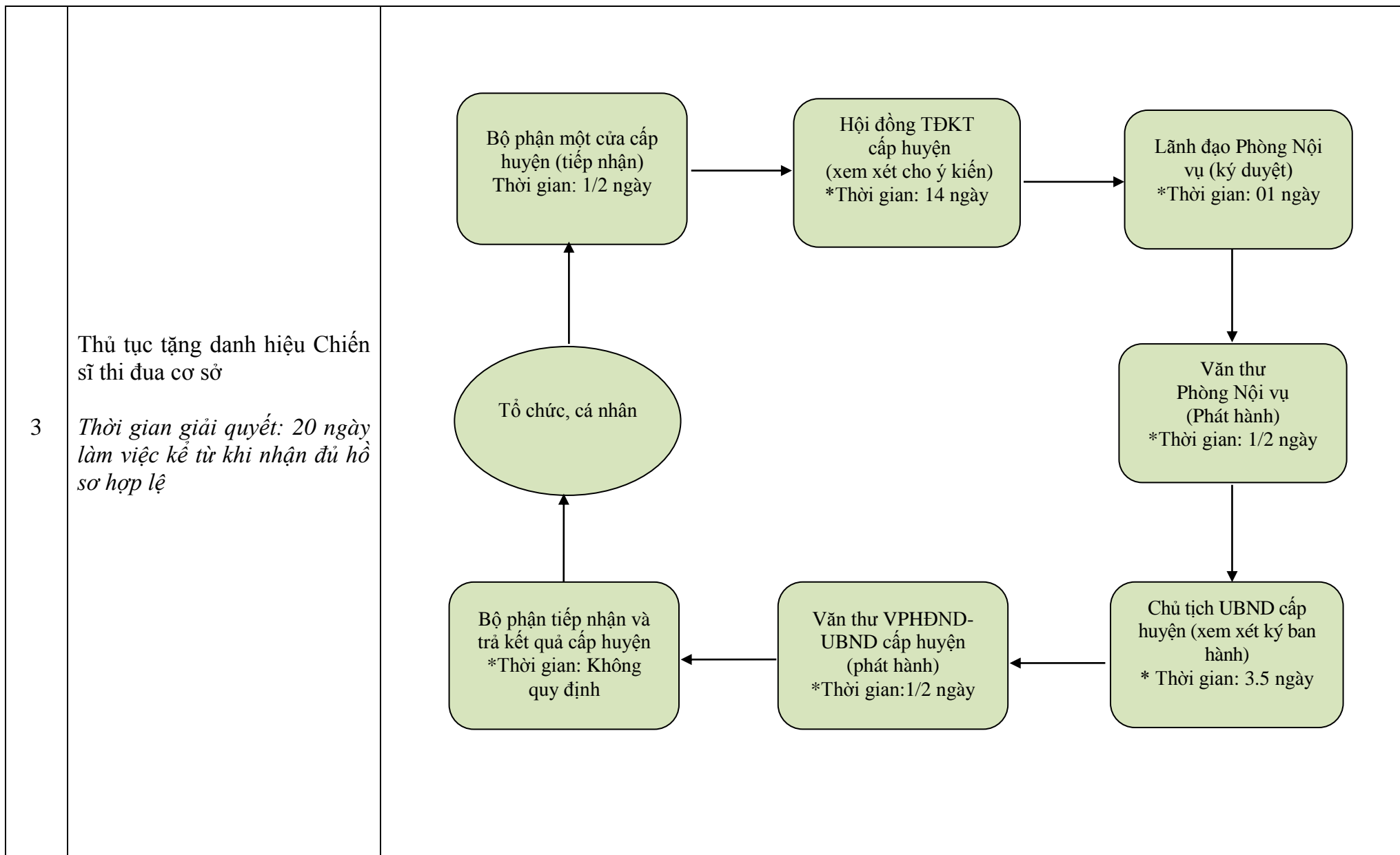
9

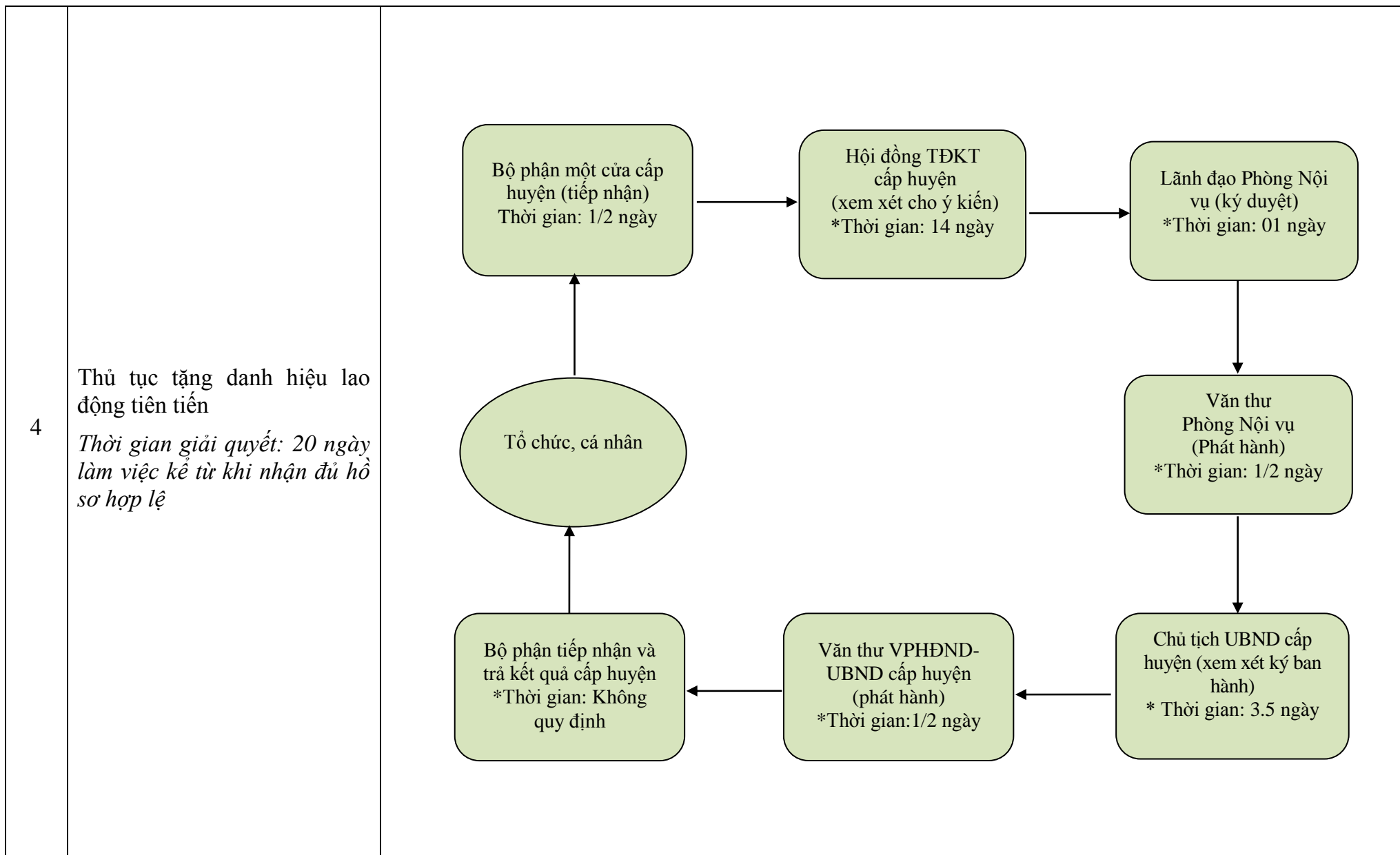
Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh về thành tích đối ngoại
 Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ







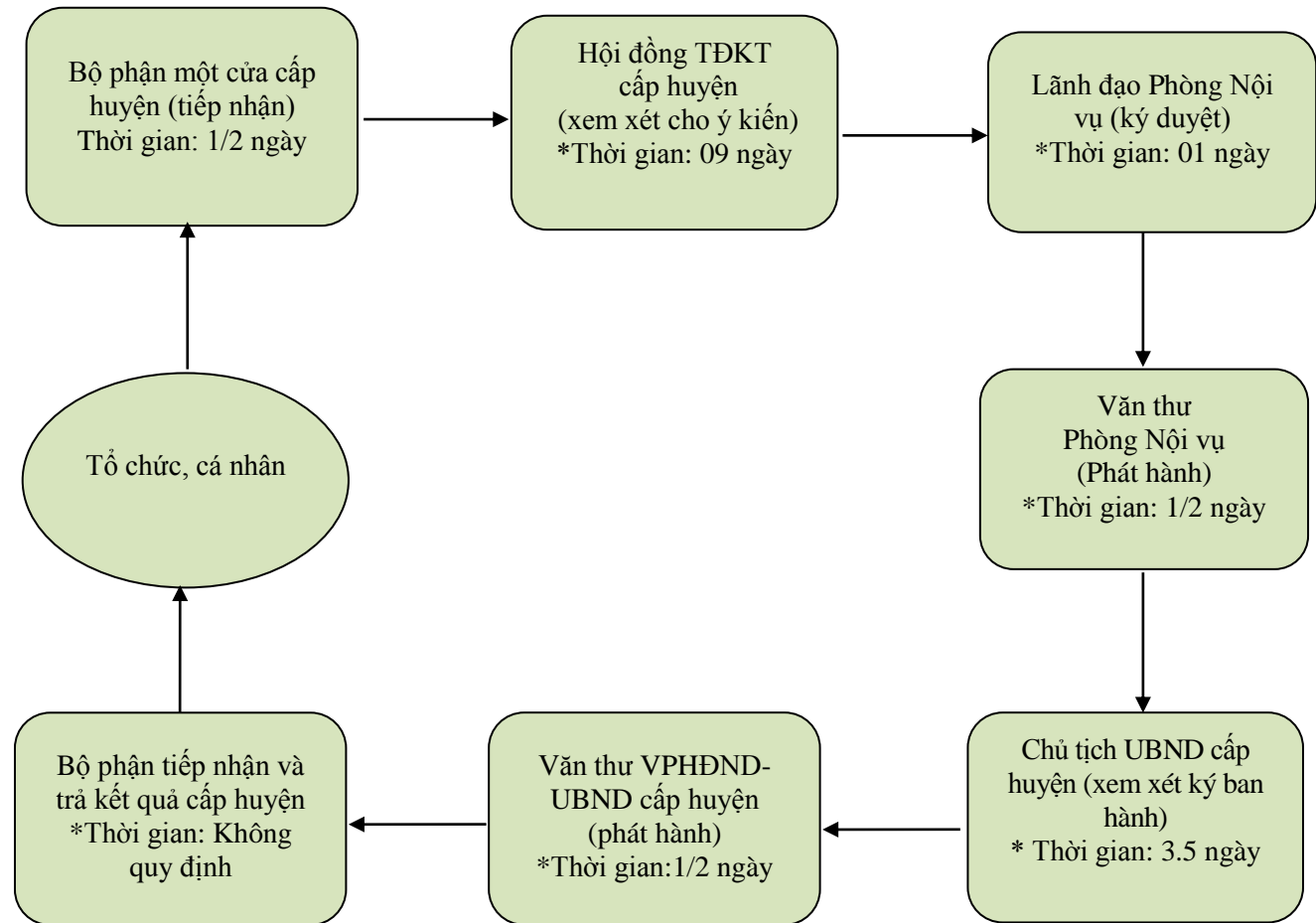




5

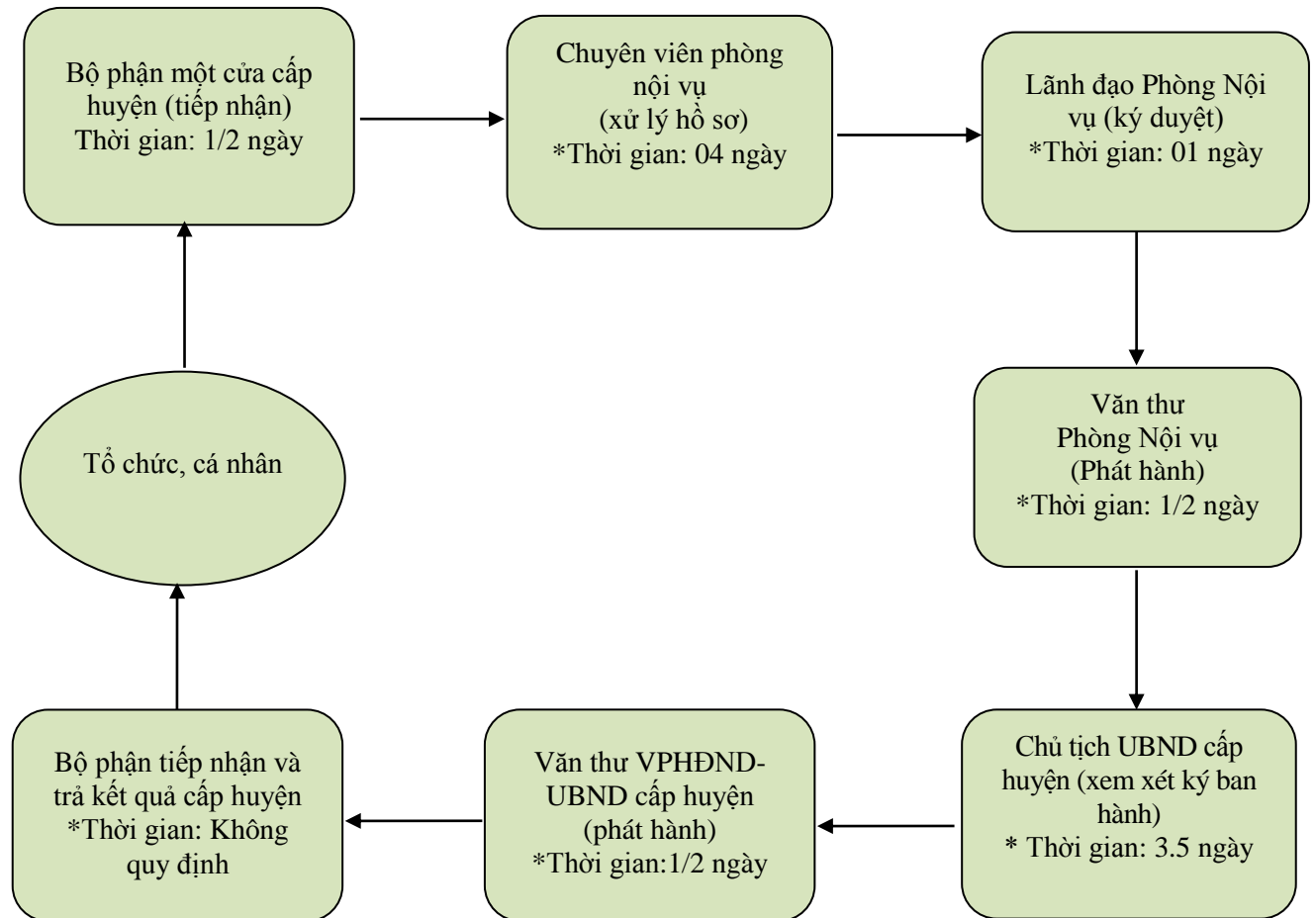
Thủ tục tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo chuyên đề

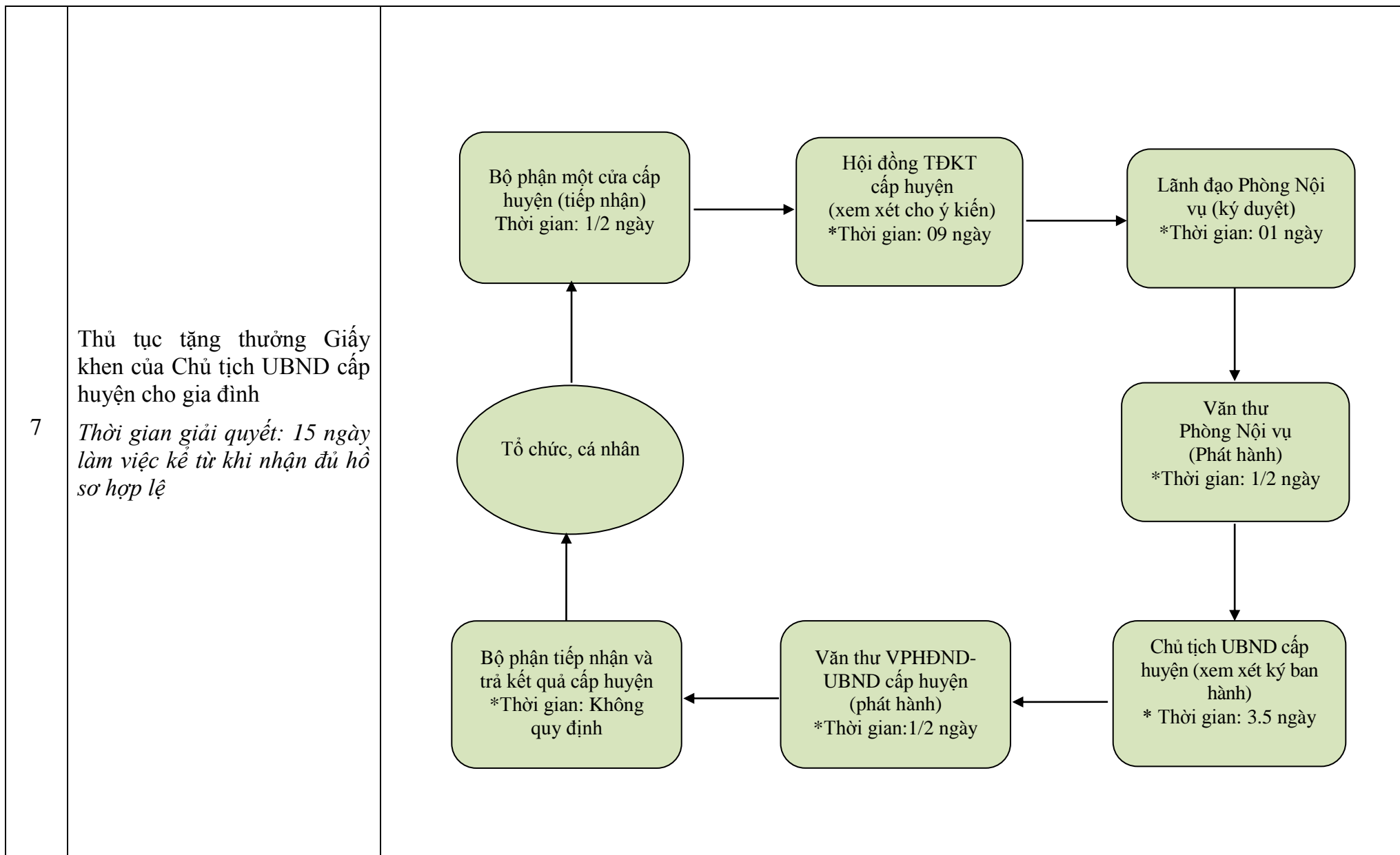
Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ



6

Thủ tục tặng thưởng Giấy
khen của Chủ tịch UBND cấp
huyện về thành tích đột xuất
*Thời gian giải quyết: 10 ngày
làm việc kể từ khi nhận đủ hồ
sơ hợp lệ*

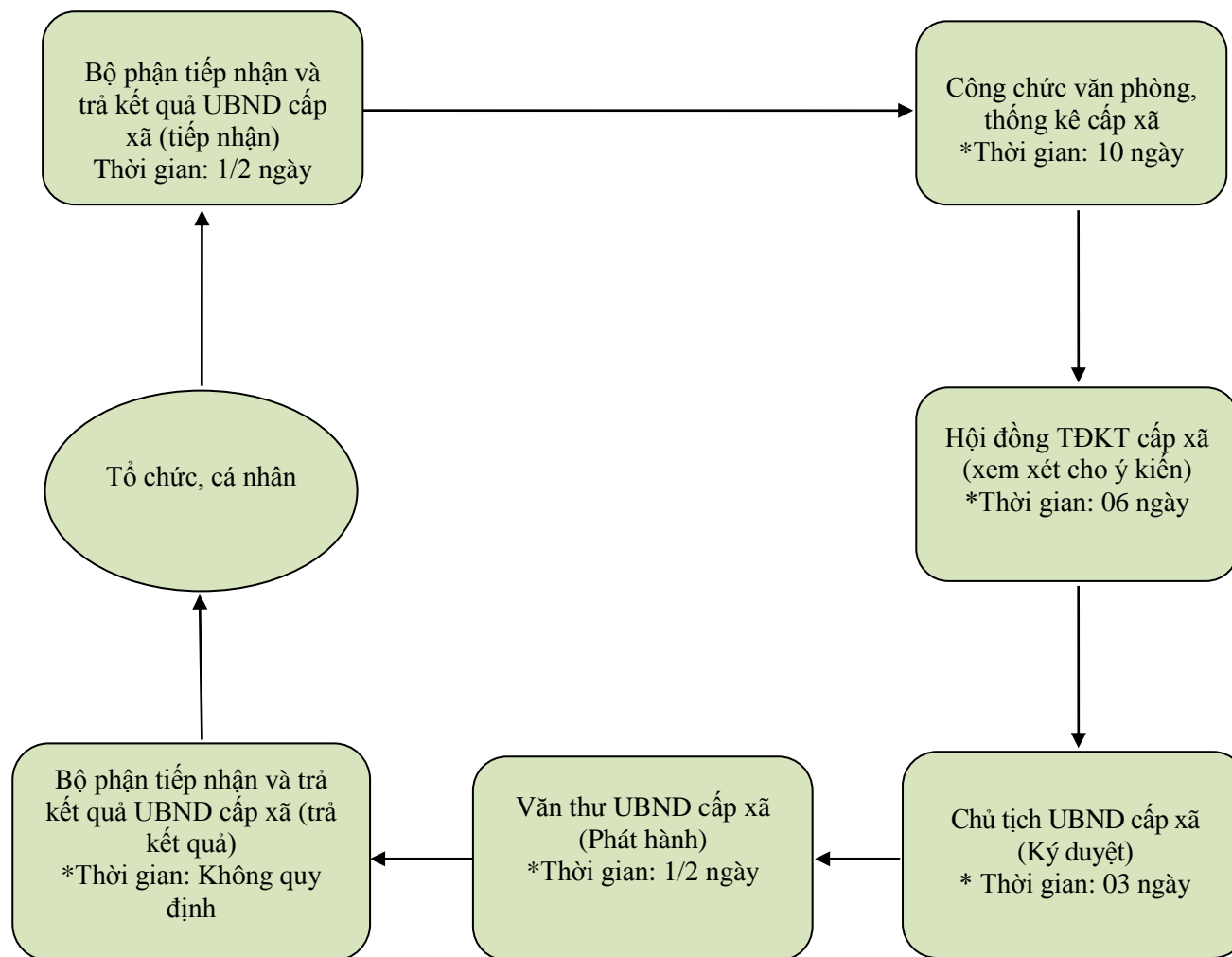




III THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

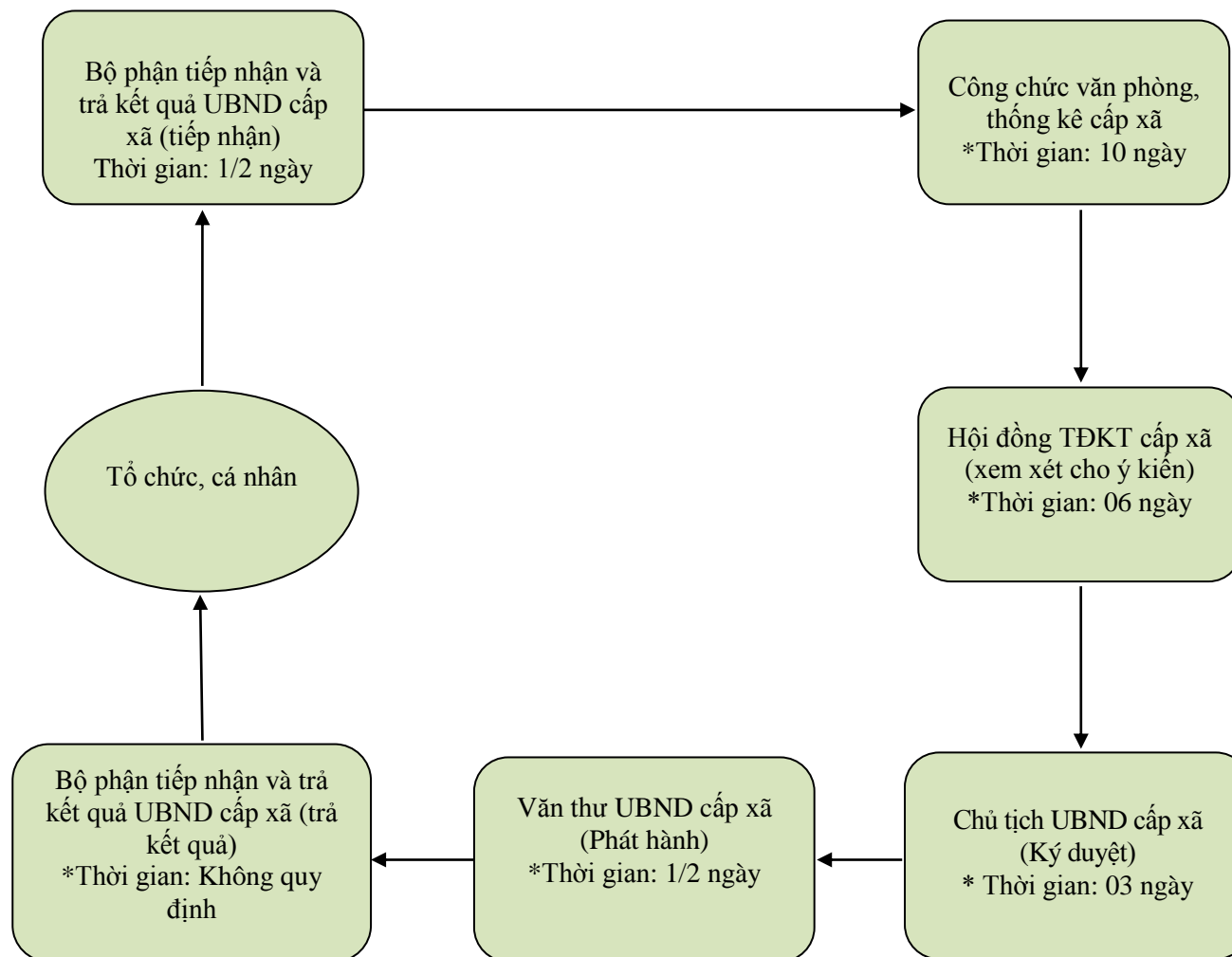
1

Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho cá nhân, tập thể theo công trạng
(Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)



2

Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo chuyên đề
(Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)



3

Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất
Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc

