

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn huyện Sìn Hồ

Căn cứ Kế hoạch số 129KH-UBND ngày 09/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Ủy ban nhân dân huyện Sìn Hồ xây dựng Kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

b) Tiếp tục rà soát, kiến nghị, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, trong đó tập trung cắt giảm giấy phép liên quan đến hoạt động kinh doanh, cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục liên quan đến đời sống, hoạt động sản xuất kinh doanh của người dân, doanh nghiệp.

c) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức các bộ, ngành, địa phương.

d) Nâng cao kết quả thực hiện Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn huyện theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; đảm bảo việc công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình tiếp cận, thực hiện TTHC, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển

khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024.

b) Bảo đảm sự phân công, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện và việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo đúng quy định; ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn về hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của UBND cấp huyện và UBND cấp xã; thực hiện cắt giảm các loại giấy tờ, khâu trung gian không cần thiết, giảm thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

3. Thực hiện công bố, công khai, minh bạch TTHC, giải quyết TTHC đảm bảo đúng, kịp thời theo quy định.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

Duy trì và thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp gửi đến Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Cập nhật và công khai đầy đủ các phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản, điện thoại, fax, thư điện tử vào Hệ thống thông tin để xử lý theo quy định của pháp luật.

Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật, góp phần hạn chế tiêu cực, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

5. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC.

6. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục rà soát, lựa chọn cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần đáp ứng điều kiện theo quy định gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) tổng hợp, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt.

7. Thực hiện rà soát trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung TTHC trong nội bộ cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Kế hoạch số 4163/KH-UBND ngày 07/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

8. Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các bộ, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa các cấp.

9. Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền; hội nghị tập huấn; xây dựng báo cáo để thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

10. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

a) Căn cứ Kế hoạch này các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có TTHC; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát TTHC năm 2024 của đơn vị, địa phương mình để tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện trước ngày 15/01/2024.

b) Chủ động tham mưu các nội dung công việc được giao tại Kế hoạch này, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian đối với các nhiệm vụ được giao.

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện rà soát các thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến để tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh. Tổ chức việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành

chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

a) Giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên địa bàn huyện.

c) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

d) Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổng hợp, công khai danh sách tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện Sơn Hòa. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo về Văn phòng HĐND&UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**



Lý Thị Na



PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sinh Hồ
(Kèm theo Kế hoạch số: 218 KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Sinh Hồ)

| STT | Nội dung công việc | Kết quả công việc | Cơ quan chủ trì thực hiện | Cơ quan phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----------|---|--------------------|---------------------------|--|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| I | Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | .Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ KSTTHC | Kế hoạch | Văn HĐND&UBND huyện | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Trước 30/01/2024 |
| 2 | Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính | Kế hoạch | | | Quý I năm 2024 |
| 3 | Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử | Kế hoạch | | | Quý I năm 2024 |
| 4 | Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác kiểm soát TTHC; Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC | Văn bản hành chính | | | Thường xuyên |
| II | Công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã và kiểm soát chất lượng hồ sơ TTHC | | | | |

| STT | Nội dung công việc | Kết quả công việc | Cơ quan chủ trì thực hiện | Cơ quan phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|------------|--|---|--|----------------------------|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Niêm yết công khai và tổ chức thực hiện các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố. | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC ở cơ quan, đơn vị theo quy định. - Tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ. | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Thường xuyên |
| III | Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC | | | | |
| 1 | Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên | Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo quy định | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Thường xuyên |

| STT | Nội dung công việc | Kết quả công việc | Cơ quan chủ trì thực hiện | Cơ quan phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----------|---|---------------------------|--|----------------------------|------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | môi trường mạng . | | | | |
| 2 | Rà soát các dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện đưa lên DVCTT toàn trình, DVCTT một phần gửi Sở TTTT tổng hợp | Văn bản và các DVCTT | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Thường xuyên |
| IV | Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất cải cách thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện (có Kế hoạch hoặc văn bản riêng). | Báo cáo kết quả rà soát | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Theo KH của UBND tỉnh |
| 2 | Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC | Văn bản | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Báo cáo sáng kiến, giải pháp |
| V | Thống kê, rà soát TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước | | | | |
| 1 | Tiếp tục rà soát, trình công bố sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ và rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề | Văn bản đề xuất phương án | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Theo Kế hoạch 4163/KH |

| STT | Nội dung công việc | Kết quả công việc | Cơ quan chủ trì thực hiện | Cơ quan phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|------------|--|---|--|--|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong năm 2024 theo Kế hoạch 226/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh | | huyện; UBND các xã, thị trấn | | UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh |
| VI | Bảo đảm chất lượng đối với đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật | | | | |
| 1 | Tham gia ý kiến về TTHC quy định trong dự thảo văn bản QPPL do các sở, ban, ngành soạn thảo | Văn bản tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Các sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản | Thường xuyên |
| VII | Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính | Niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị về địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh trong việc tiếp nhận, xử | Bộ phận Một của huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Thường xuyên |

| STT | Nội dung công việc | Kết quả công việc | Cơ quan chủ trì thực hiện | Cơ quan phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|------------|---|--|--|--|----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân | | | |
| 2 | Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính | Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và phân loại xử lý chuyển các phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý; đôn đốc; kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị | Văn phòng HĐND tỉnh | Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Thường xuyên |
| 3 | Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính | Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Thường xuyên |
| 4 | Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính | Sau khi có báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của các phòng, ban, ngành; UBND các cấp | Văn phòng UBND tỉnh | Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Thường xuyên |

| STT | Nội dung công việc | Kết quả công việc | Cơ quan chủ trì thực hiện | Cơ quan phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-------------|--|---|--|--|------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| VIII | Công tác truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC | Tuyên truyền thông qua các hình thức như: mở các lớp tập huấn về nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC; các buổi họp, hội nghị... | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND&UBND huyện | Thường xuyên |
| IX | Kiểm tra, đánh giá việc triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị | | | | |
| 1 | Kiểm tra tại các cơ quan chuyên môn huyện có TTHC; UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ, như: ban hành các văn bản chỉ đạo, niêm yết các TTHC đầy đủ, giải quyết TTHC đúng thời hạn quy định... | Các văn bản tổ chức thực hiện và báo cáo của UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Quý II, III, Quý IV năm 2024 |
| X | Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông | | | | |
| 1 | Triển khai thực hiện các nội dung theo các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một | | | | |

| STT | Nội dung công việc | Kết quả công việc | Cơ quan chủ trì thực hiện | Cơ quan phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-----|---|--|------------------------------|--|-----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính,... | | | | |
| XI | Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC | | | | |
| 1 | Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC cấp huyện | Báo cáo của UBND huyện hàng tháng, quý, năm hoặc theo yêu cầu của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn | Định kỳ theo quy định |
| 2 | Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC cấp xã | Báo cáo của UBND xã hàng quý, năm hoặc theo yêu cầu của UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện | UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND và UBND huyện | Định kỳ theo quy định |