

Số: 552/KH-UBND

Sìn Hồ, ngày 06 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sìn Hồ

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP);

Căn cứ Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 của UBND tỉnh Lai Châu;

UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn huyện Sìn Hồ, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện; kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính đồng bộ, còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không quy định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, thời gian giải quyết, số lượng hồ sơ, cách thức thực hiện gây khó khăn, cản trở trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân, doanh nghiệp; từng bước góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

### 2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, quy trình, trình tự rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Rà soát TTHC đảm bảo thực hiện trên môi trường điện tử nhằm đáp ứng, hoàn thành các chỉ tiêu theo yêu cầu của Chính phủ giao tại Nghị quyết số

01/NQ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ và Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ.

- Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

## **II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC VÀ DỰ KIẾN KẾT QUẢ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC**

### **1. Nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**

Rà soát các quy định, TTHC còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, ngành huyện; UBND cấp xã; đẩy mạnh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng, hoàn thiện và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm; kịp thời phát hiện những TTHC, nhóm TTHC không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến tham gia, phản ánh, kiến nghị từ người dân, doanh nghiệp,... *Có Phụ lục chi tiết kèm theo*).

### **2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC**

Cách thức rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 24 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII, VIII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; rà soát, đánh giá cung cấp TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

### **3. Dự kiến kết quả rà soát, đánh giá TTHC**

Báo cáo tình hình, kết quả rà soát; các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và biểu tính toán chi phí tuân thủ trước và sau khi rà soát, đánh giá TTHC.

## **II. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn**

a) Chủ động triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế

hoạch này; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; đề xuất sáng kiến, kiến nghị cải cách thủ tục hành chính gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định và thời gian tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

b) Tổ chức phân công cán bộ, công chức thực hiện rà soát; phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện xử lý, tổng hợp kết quả rà soát của đơn vị, địa phương; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác rà soát TTHC của cơ quan, đơn vị.

c) Sau khi kết thúc việc rà soát, tổng hợp, báo cáo về Văn phòng HĐND&UBND huyện **trước ngày 10/7/2024**.

## **2. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

a) Giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

b) Phân tích, đánh giá chất lượng rà soát của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát TTHC; tổ chức rà soát độc lập, lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu thấy cần thiết).

c) Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, đơn vị; dự thảo báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, trình UBND huyện ban hành gửi về Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 15/7/2024**.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện, UBND huyện Sin Hồ yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Q. CHỦ TỊCH**

**Lý Thị Na**

## PHỤ LỤC

**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn huyện Sìn Hồ**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 552/KH-UBND ngày 06/3/2024 của UBND huyện Sìn Hồ)

Stt	Tên/nhóm TTHC	Lĩnh vực	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu rà soát	Thời gian kết thúc việc rà soát	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND HUYỆN</b>						
1	Thủ tục thông báo tổ chức Lễ hội cấp huyện.	Văn hóa	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND&UBND huyện; cơ quan chuyên môn có liên quan UBND các xã, thị trấn.	Tháng 3/2024	Trước ngày 10/7/2024	
<b>II</b>	<b>ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC XÃ, THỊ TRẤN</b>						
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ Chính trị.	Thi đua, khen thưởng	UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Tháng 3/2024	Trước ngày 10/7/2024	
2	Thủ tục thông báo tổ chức Lễ hội cấp xã.	Văn hóa	UBND các xã, thị trấn	Phòng VH TT; Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Tháng 3/2023	Trước ngày 10/7/2024	

\* **Lưu ý:** Ngoài những TTHC trọng tâm năm 2024 đã giao ở trên thì các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ, các bộ TTHC theo ngành, lĩnh vực hoặc thuộc thẩm quyền giải quyết, thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và bổ sung vào biểu tổng hợp, báo cáo của đơn vị gửi Văn phòng HĐND&UBND theo đúng quy định./.