

Số: /TB-UBND

Sìn Hồ, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của UBND huyện năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp Công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 10/01/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 10/01/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh;

Thực hiện Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2025 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

UBND huyện Sìn Hồ thông báo lịch tiếp công dân của UBND huyện năm 2025 như sau:

1. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên tất cả các ngày làm việc trong năm.

2. Tiếp công dân định kỳ của UBND huyện

2.1. Chủ tịch UBND huyện tiếp công dân định kỳ 2 ngày/tháng (*Có lịch cụ thể trong chương trình công tác tháng*). Trường hợp Chủ tịch UBND huyện không thể tiếp công dân vì lý do đột xuất thì phân công hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND huyện thực hiện.

2.2. Thành phần mời tham gia: Đại diện lãnh đạo Văn phòng Huyện uỷ, Ủy ban kiểm tra Huyện uỷ, Thanh tra huyện, đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung tiếp công dân.

3. Tiếp công dân đột xuất của lãnh đạo UBND huyện

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

4. Tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo bằng các hình thức khác

- Hình thức văn bản: Gửi về địa chỉ UBND huyện Sìn Hồ, khu phố 3, thị trấn Sìn Hồ, huyện Sìn Hồ, tỉnh Lai Châu.

- Đường dây nóng 02133 870 217.

- Hình thức thư điện tử: Gửi về hộp thư vphdnd.ubndhuyensinho@gmail.com

5. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Phòng tiếp công dân UBND huyện Sìn Hồ; khu phố 3, thị trấn Sìn Hồ, huyện Sìn Hồ, tỉnh Lai Châu.

6. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị các thành viên được mời, triệu tập tham gia tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất nghiêm túc thực hiện việc tiếp công dân theo lịch; chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo ngành, lĩnh vực được giao phụ trách để phục vụ buổi tiếp công dân.

- Ban tiếp công dân huyện chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân của Lãnh đạo UBND huyện.

- Ban tiếp công dân huyện thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Tiếp công dân huyện theo các quy định hiện hành.

Trên đây là Thông báo lịch Tiếp công dân năm 2025 của UBND huyện Sìn Hồ. Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân huyện và Cổng thông tin điện tử huyện để công dân, các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TD.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Sứng